

**TARIFE ED AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER
SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIO-EDUCATIVE ED ASSISTENZIALI
Anno scolastico 2023/2024**

TRASPORTO SCOLASTICO.

1. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico. L'iscrizione al servizio è online e deve essere effettuata entro il 24/8/2023, le adesioni pervenute successivamente potranno essere accolte **solo se compatibili con i mezzi disponibili e i percorsi stabiliti ed a condizione del pagamento dell'intera rata del periodo di riferimento.**

2. L'eventuale domanda di agevolazione tariffaria deve essere effettuata contemporaneamente alla domanda usando il portale internet indicato dal Comune di Susegana e inserendo l'importo dell'attestazione ISEE, presentata nel corso dell'anno 2023, **che permette l'agevolazione.** Eventuali variazioni di importo dell'ISEE dovranno essere comunicate **tempestivamente** trasmettendo l'informazione all'ufficio pubblica istruzione al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.susegana.tv.it e, ai fini della bollettazione, verranno calcolate nella rata successiva a quella emessa. **Chi non intende richiedere agevolazioni non deve dichiarare nulla e rientra automaticamente nella fascia A.**

Fascia I.S.E.E.	Andata e Ritorno Scuole elementari e medie	Solo andata o solo ritorno Scuole elementari e medie
Fascia A Oltre € 10.632,94	n. 3 rate da € 82,00	n. 3 rate da € 57,00
Fascia B Da € 6.076,60 a € 10.632,93	n. 3 rate da € 71,00	n. 3 rate da € 51,00
Fascia C da € 3.038,30 a € 6.076,59	n. 3 rate da 54,00	n. 3 rate da 37,00
Fascia D fino a € 3.038,29	Gratuito	

Le tre rate dovranno essere pagate entro 15 giorni dall'invio dell'avviso di pagamento da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione.

3. Ai fini del pagamento se il servizio viene richiesto durante l'anno scolastico sarà dovuto come segue: se l'utilizzo dello scuolabus ha inizio entro il mese di dicembre si pagheranno n. 3 rate, se entro il mese di marzo si pagheranno n. 2 rate, successivamente una sola rata

4. Per coloro che scelgono il pagamento in **un'unica soluzione**, da versare entro 15 giorni dall'invio dell'avviso di pagamento emesso dall'ufficio Pubblica Istruzione, è prevista una **riduzione del 3% sull'importo** complessivo.

5. La cessazione della **fruizione** del servizio deve essere trasmessa via mail all'indirizzo: protocollo@comune.susegana.tv.it. Non saranno prese in considerazione rinunzie verbali, telefoniche o tramite gli autisti.

Ai fini del pagamento avrà effetto come segue:

Se la cessazione avviene entro dicembre pagamento di una sola rata; se entro il mese di marzo pagamento di n. 2 rate, se successiva il pagamento sarà dovuto per tutte e tre le rate

6. I genitori degli alunni che fruiscono del servizio di trasporto devono indicare nel modulo online di richiesta la/le persona/e maggiorenne autorizzata/e al ritiro del figlio/a alla fermata dello scuolabus. Qualora i genitori degli alunni ritengano di autorizzare il rientro autonomo del figlio all'abitazione, dovranno indicarlo sul modulo online al momento dell'iscrizione. Tale autorizzazione solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. E' prevista la sospensione dal servizio, qualora, ripetutamente e senza giustificati motivi, i genitori o propri delegati non provvedano al ritiro dell'alunno alla fermata.

7. Gli alunni trasportati devono trovarsi pronti alla fermata dello scuolabus al momento del prelievo, senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza. Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare:

- rimanere seduti per tutto il percorso nel posto assegnato dal personale scuolabus, assumendo un comportamento corretto;
- non recare disturbo al personale e ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (temperini, petardi, etc.).

In caso di comportamento scorretto, saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- a) richiamo verbale;
- b) ammonizione scritta indirizzata al genitore;
- c) sospensione dal servizio in caso di particolare gravità del comportamento, con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio, nonché in caso di comportamento recidivo.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, è previsto anche il risarcimento degli stessi da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni.

8. Il servizio viene effettuato nei giorni di calendario scolastico, così come comunicati dalle Autorità Scolastiche. Il normale servizio di trasporto non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad esempio formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise nevicate, eventi calamitosi). Il servizio non potrà essere altresì garantito per le attività opzionali pomeridiane. A seguito di avverse condizioni atmosferiche che rendano le strade impercorribili o pericolose (neve, ghiaccio...), il servizio di trasporto scolastico può essere soggetto a limitazioni di percorso o, in casi eccezionali, essere sospeso. Per tali eventualità non è previsto alcun rimborso.

9. In caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al **recupero coattivo del credito, anche delle somme dovute nel caso ci siano degli insoluti relativi agli anni scolastici precedenti. Verranno ammessi al servizio solo coloro che risultano in regola con i pagamenti degli anni precedenti.**

MENSA SCOLASTICA

1. Il servizio di mensa scolastica dovrà essere richiesto online secondo le indicazioni della ditta fornitrice del servizio di ristorazione scolastica tramite il portale internet che verrà indicato.
2. Il costo a carico della famiglia del pasto completo (composto da un primo, un secondo, un contorno crudo/ cotto, pane, frutta) è di € 4,00.
3. L'eventuale domanda di agevolazione tariffaria deve essere effettuata contemporaneamente alla domanda online usando il portale internet dedicato e inserendo l'importo dell'attestazione ISEE, presentata nel corso dell'anno 2023, **che permette l'agevolazione**. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate **tempestivamente** trasmettendo la comunicazione all'ufficio pubblica istruzione al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.susegana.tv.it e, ai fini della bollettazione, verranno calcolate nel trimestre successivo alla data di trasmissione. **Chi non intende richiedere agevolazioni non deve dichiarare nulla e rientra automaticamente nella fascia A.**

Fascia I.S.E.E.	Costo pasto singolo	Con due figli che fruiscono del servizio di mensa scolastica	Con 3 o più figli che usufruiscono del servizio di mensa scolastica
------------------------	---------------------	--	---

Fascia A Oltre € 10.632,94	€ 4,00	€ 3,60	Gratuito per il 3° figlio ed ulteriori
Fascia B Da € 6.076,60 a € 10.632,93	€ 3,00	€ 2,70	Gratuito per il 3° figlio ed ulteriori
Fascia C da € 3.038,30 a € 6.076,59	€ 2,00	€ 1,80	Gratuito per il 3° figlio ed ulteriori
Fascia D fino a € 3.038,29	gratuità		

3. Il pagamento viene effettuato alla ditta EURORISTORAZIONE, ed è soggetto a CONTRIBUZIONE SECONDO LE MODALITA' STABILITE (SERVIZIO IN PRE PAGATO).

4. Per richiedere diete speciali per motivi di salute, è necessario allegare all'atto dell'iscrizione certificato medico indicante la diagnosi ed il tipo di dieta da seguire. Altre diete speciali, per motivi religiosi o culturali, potranno essere accolte se compatibili con la disciplina di un servizio di collettività e conformi agli standard previsti dalla normativa in materia. In ogni caso i menù dovranno essere validati dal competente servizio dell'azienda sanitaria locale.

5. La **cessazione di fruizione** del servizio deve essere **comunicata per iscritto** tramite il portale dedicato.

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (DOPOSCUOLA)

Il centro educativo pomeridiano (Doposcuola) è un servizio che accoglie gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dal termine dell'orario scolastico, compreso il pranzo. Il servizio viene attivato solo in presenza di un numero minimo di richiedenti.

Gli educatori, in possesso del titolo di studio ed esperienza lavorativa attinente al servizio, provvederanno all'assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici ed attività ludico/educative/sportive finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo affettivo e cognitivo, nonché ai processi di autonomia, correlati all'età ed alla fase di sviluppo psico-fisico dei bambini.

Il costo a carico della famiglia è il seguente:

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO	fascia A	fascia B	fascia C
Tariffa intera	n. 3 rate da € 198,00	n. 3 rate da € 156,00	n. 3 rate da € 113,00
Fruizione del servizio dalle 13,00 alle 18,00.			
Tariffa minima	n. 3 rate da € 85,00	n. 3 rate da € 57,00	n. 3 rate da € 28,00
Fruizione del servizio dalle 16 alle 18, per i bambini che frequentano il tempo pieno			
Tariffa ridotta	n. 3 rate da € 113,00	n. 3 rate da € 85,00	n. 3 rate da € 57,00
Fruizione del servizio dalle 13,00 alle 16,30			

1. I genitori di due o più figli frequentanti il servizio di doposcuola, pagheranno per il primo figlio, la quota intera stabilita in base alla fascia I.S.E.E. e all'orario di fruizione del servizio, per ciascuno degli altri figli l'importo dimezzato della quota prevista. Nel caso in cui l'ISEE risulti inferiore ad € 3.038,29 il servizio è gratuito.

2. Per coloro che scelgono il pagamento per tutto l'anno scolastico in **un'unica soluzione**, da versare entro 15 giorni dall'invio dell'avviso di pagamento da parte dell'ufficio pubblica istruzione, è prevista una **riduzione del 3% sull'importo** attribuito.
3. L'eventuale domanda di agevolazione tariffaria deve essere effettuata contemporaneamente alla domanda online usando il portale internet dedicato e inserendo l'importo dell'attestazione ISEE, presentata nel corso dell'anno 2023, che permette l'agevolazione. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate **tempestivamente** trasmettendo la comunicazione all'ufficio pubblica istruzione al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.susegana.tv.it e, ai fini della bollettazione, verranno calcolate nella rata successiva all'ultima emessa. Chi non intende richiedere agevolazioni non deve dichiarare nulla e rientra automaticamente nella fascia A.
4. Se il servizio viene richiesto durante l'anno scolastico, il pagamento sarà dovuto come segue:
se la frequenza ha inizio entro il mese di dicembre per n. 3 rate, se entro il mese di marzo per n. 2 rate, successivamente una sola rata.
5. Il pagamento dovrà essere effettuato, in tre rate entro 15 giorni dall'invio della richiesta da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.
6. I genitori degli alunni che fruiscono del servizio di doposcuola devono indicare nel modello di richiesta la/le persona/e maggiorenni autorizzata/e al ritiro del figlio/a o l'eventuale uscita autonoma. È prevista la sospensione dal servizio, qualora, ripetutamente e senza giustificati motivi, i genitori o propri delegati non provvedano al ritiro dell'alunno dal doposcuola entro l'orario stabilito.
7. L'uscita per l'eventuale frequenza di altre attività pomeridiane (catechismo, attività sportive etc) nell'orario di svolgimento del doposcuola dovrà essere comunicata per iscritto al personale del servizio educativo ed accompagnata da apposita autorizzazione, con l'indicazione obbligatoria degli orari e del nominativo dell'adulto incaricato della presa in consegna del bambino.
8. Gli alunni devono evitare comportamenti irrispettosi o che possano compromettere la sicurezza degli altri alunni o turbare il buon funzionamento del centro educativo. Nei casi più gravi di ripetuta inosservanza delle norme comportamentali l'alunno potrà essere sospeso dal servizio.
9. In caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito, anche delle somme dovute nel caso ci siano degli insoluti relativi agli anni scolastici precedenti. Verranno ammessi al servizio solo coloro che risultano in regola con i pagamenti degli anni precedenti.
10. La cessazione di fruizione del servizio deve essere comunicata esclusivamente tramite mail all'indirizzo: protocollo@comune.susegana.tv.it.
Ai fini del pagamento avrà effetto come segue:
 - Se la cessazione avviene entro dicembre si pagherà una sola rata; se entro il mese di marzo si pagheranno n. 2 rate, se successiva il pagamento sarà dovuto per tutte e tre le rate