



Comune di Susegana

Provincia di Treviso

Piazza Martiri della Libertà, 11 31058 Susegana TV · codice fiscale: 82002750261 · partita iva: 00471640268 · www.comune.susegana.tv.it

Prot. n.

Susegana, li 28 marzo 2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT.D- PRESSO L'AREA IV- GESTIONE DEL TERRITORIO- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA I

Vista la determinazione n.242 del 24.03.2023 con la quale si è approvata la presente procedura concorsuale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021 e le disposizioni contrattuali precedenti compatibili con lo stesso o non disapplicate;

Visti il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed il D.P.R. 487/1994;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, con riserva ai volontari delle FFAA, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Categoria giuridica D1), da assegnare in prima applicazione, all'Area IV-Settore Gestione del Territorio.

ART.1- PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'

All'Istruttore direttivo tecnico presso l'Area IV-Gestione del territorio a titolo indicativo e non esaustivo compete:

- la gestione in autonomia delle pratiche assegnate al proprio ufficio nel rispetto dei tempi di legge;
- la funzione di Responsabile di procedimento delle istruttorie di procedimenti di edilizia e urbanistica;
- la collaborazione con gli uffici del proprio settore, dei diversi uffici del Comune e di Enti terzi
- il ricevimento del pubblico (cittadini, professionisti)

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali- che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali, sono le seguenti:

Conoscenze:

- conoscenza delle principali norme sul procedimento amministrativo (L.241/1990 e s.m.i.) e sull'ordinamento degli enti locali (funzioni e organi del Comune)
- conoscenze in materia di trasparenza e di anticorruzione (D.Lgs 3/2013 e L.190/2012)
- conoscenza della principale normativa in materia di edilizia, urbanistica, ambiente e sullo sportello unico delle imprese
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi

Capacità tecniche:

- capacità di risoluzione in autonomia di problemi complessi nell'ambito dei procedimenti tecnici/amministrativi di competenza
- capacità gestionale, organizzativa e procedimentale inerente la capacità di supporto alle fasi del procedimento
- capacità di coordinamento delle risorse umane

Capacità comportamentali

- capacità organizzative e relazionali con soggetti interni ed esterni, sia pubblici che privati
- autonomia nel lavoro anche per attività non di routine e gestione diretta di processi
- capacità di lavorare in gruppo

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso e continuativo corrisposto sarà così composto:

- Stipendio previsto per l'area Funzionari ed E.Q come previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro 2019/2021 per il personale del comparto Funzioni Locali;
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Altri compensi di natura fissa ed accessoria previste nei contratti collettivi nazionali

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto dalla legge.

ART. 3- RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

La restante frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura concorsuale, è subordinata alla conclusione con esito negativo della predetta procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 4– REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 65 anni, età costituente il limite anagrafico ordinamentale vigente per gli Enti locali;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per gli obbligati ai sensi di legge;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottopone a visita medica il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Laurea vecchio ordinamento, ante D.M.509/99, in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambiente, Pianificazione territoriale e urbanistica, Politica del territorio, Urbanistica e titoli equipollenti

Laurea triennale (ex DM 270/2004) nelle classi di seguito riportate:

- L. 7 Classe delle Lauree in Ingegneria civile e ambientale
- L.17 Scienze dell'architettura
- L- 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistica e ambientale;
- L- 23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

Laurea specialistica nelle classi di seguito riportate o corrispondente diploma di laurea rilasciato in base al precedente ordinamento didattico:

- 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed Ingegneria edile;
- 3/S Architettura del paesaggio
- 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria dell'ambiente e il territorio,
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;

Laurea magistrale della classe DM 270/04;

- LM- 23 Ingegneria civile
- LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM -26 Ingegneria della Sicurezza
- LM- 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM- 3 Architettura del paesaggio
- LM- 4 Architettura e ingegneria edile

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto dalle competenti Autorità italiane e deve essere allegato alla domanda di partecipazione.

Si fa presente che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra i titoli esteri e i titoli accademici italiani.

Abilitazione:

Essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

Patente di guida di tipo B senza limitazioni in corso di validità

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di SUSEGANA e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva o precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 27 aprile , a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Martiri della Libertà, n.11 – Susegana, negli orari di apertura al pubblico;
- inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Susegana, Piazza Martiri Liberta' n.11 – 31058 SUSEGANA (TV). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Susegana: comune.susegana.tv@pecveneto.it . In questo caso le domande devono essere pervenute entro le 23.59 del giorno di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in sede di prova in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Tale richiesta dovrà essere supportata da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge n. 104/1992.

Ai sensi del Decreto Interministeriale del 21/11/2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento documentati (DSA) possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di

scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Le domande **dovranno** essere corredate dai seguenti documenti:

□ **fotocopia** del documento di riconoscimento in corso di validità;

□ **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite PagoPA accedendo al sito del Comune di Susegana <https://www.comune.susegana.tv.it>, selezionando nei servizi on line la voce “PagoPA”, proseguendo sul portale pagamenti della Regione veneto-altre tipologie di pagamento scegliendo dal menù proposto “Tassa concorso pubblico”. Compilare il form inserendo i dati personali e, nella causale, la dicitura “Tassa di concorso n.1 istruttore direttivo tecnico”.

Poi procedere al pagamento con la modalità preferita.

□ **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi** allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della L.104/1992 e che intendano avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

□ A norma del D.M. 9 novembre 2021, dichiarazione di essere soggetto con disturbo/i specifico/i dell'Apprendimento (DSA) allegando apposita certificazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo, qualora vengano richiesti eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Pur essendo un concorso solo per esami, il candidato può allegare alla domanda anche il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e possibilmente redatto su formato europeo per soli fini conoscitivi.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso, articolato su due prove, la prima prova a contenuto teorico-pratico ed una orale, sarà preceduto da una prova preselettiva che si terrà solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato.

PROVA PRESELETTIVA

Consisterà in una serie di quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame, esclusa la lingua straniera. La preselezione **non** costituisce prova d'esame e **non** concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione della data, sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato il giorno 4 maggio sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.susegana.tv.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. **Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.**

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive **i primi 20** classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Susegana www.comune.susegana.tv.it.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni generali sull'ordinamento del Comune (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento agli organi istituzionali del Comune;
- conoscenza delle principali norme sul procedimento amministrativo e accesso documentale (L.241/1990 e s.m.i.)
- nozioni in materia di trasparenza e obblighi di pubblicità ai sensi del D.Lgs33/2013 e s.m.i. e prevenzione della corruzione (L.n.190/2012)
- legislazione nazionale e regionale in materia edilizia con particolare riferimento al DPR 380/2001
- legislazione nazionale e regionale in materia ambientale, tutela del paesaggio e dei beni culturali con particolare riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004)
- legislazione in materia di sportello unico per le attività produttive (DPR 160/2010 e L.R. Veneto n.55/2012)
- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica e di pianificazione del territorio con particolare riferimento alla L.R.Veneto n.11/2004
- diritti e doveri dei dipendenti e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013)

PROVA SCRITTA

Potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato anche a contenuto teorico-pratico e/o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie attinenti le mansioni messe a concorso, nonché la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici.

Punteggio massimo attribuibile 30/30

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie del programma.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso del pacchetto Microsoft Office o analoghi programmi open source con particolare riguardo a software CAD.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare foto e immagini, nonché apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessione wireless.

ART. 9- CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si terrà **martedì 16 maggio alle h.14.30** presso la sede Municipale di Susegana in Piazza Martiri della Libertà, n.11 a Susegana (TV).

La prova orale si terrà **martedì 23 maggio alle h.9.30** presso la sala consiliare del Municipio di Susegana, in Piazza Martiri della libertà, n.11, Susegana (TV).

Eventuali spostamenti delle date delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Susegana www.comune.susegana.tv.it.

Il calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e di autocertificazione COVID-19.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Susegana www.comune.susegana.tv.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. **Il punteggio finale** è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale con punteggio massimo di 60 punti complessivi.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata sul sito web del Comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Susegana si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei, nei limiti consentiti dalla Legge, per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Susegana.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Susegana.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei.

ART. 12 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Area I Servizi istituzionali e politiche sociali, Giulia Attruia, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Susegana sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova di sei mesi nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Il bando è pubblicato integralmente sul sito www.comune.susegana.tv.it alla voce [Amministrazione trasparente/ bandi di concorso, all'albo on line del Comune e nel Portale Unico del reclutamento \(InPa\)](#) all'indirizzo www.InPa.gov.it

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0438/437414/491 oppure all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.susegana.tv.it o giulia.attruia@comune.susegana.tv.it.

LA RESPONSABILE AREA I

SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Giulia Attruia
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)