

MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE URBANISTICA BONUS FACCIATE

prot.

Apporre
marca da bollo
€ 16,00

**AL RESPONSABILE AREA IV URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA DEL
COMUNE DI SUSEGANA**

Il sottoscritto/a residente a
in via n. , tel.

CHIEDE

il rilascio dell'
ATTESTAZIONE URBANISTICA BONUS FACCIATE
(Delibera di Giunta Comunale n. 107/2020 e n. 12/2022)

relativamente al fabbricato sito in Comune di Susegana, catastalmente individuato:

SEZIONE	FOGLIO	MAPPALI

A tal fine **allega obbligatoriamente** alla presente **(in mancanza degli allegati obbligatori non sarà possibile procedere con l'esame della richiesta)**:

- estratto planimetrico catastale aggiornato con evidenziati **tutti** i mappali oggetto della presente richiesta, esteso in modo da contenere elementi significativi tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati di piano;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria con la causale: **“Diritti di segreteria Attestazione Bonus Facciate”**.

data il richiedente

Vedi note sul retro

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO
DELL'ATTESTAZIONE URBANISTICA BONUS FACCIATE**

1. Effettuare il versamento di Diritti di Segreteria:

Numero mappali	Importo
Fino a 5 mappali	€ 20,00
Da 6 mappali fino a 10	€ 26,00
Da 11 mappali fino a 15	€ 35,00
Per ogni ulteriore mappale	€ 3,00

presso la **Tesoreria Comunale: (dal 23 luglio 2018)**

INTESA SAN PAOLO S.p.A. - piazza San Carlo 156 Torino (TO)

IBAN: IT 77 S 03069 12117 100000046100

La filiale di Intesa San Paolo in comune di Susegana è in Via 1° Maggio 3 – Ponte della Priula.

Il CODICE ENTE TESORERIA per eseguire operazioni presso tutti gli sportelli di INTESA SAN PAOLO è il n. 1010074.

2. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo Generale, **con gli allegati obbligatori**;
3. Per il ritiro dell'attestazione rivolgersi **esclusivamente** allo sportello dell'Ufficio Tecnico – Urbanistica/Edilizia Privata e munirsi di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'attestazione.

IMPORTANTE

1. l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo, **ovvero dalla data di presentazione degli allegati obbligatori**, per il rilascio dell'attestazione richiesta;
2. **nel caso in cui non venga allegato l'estratto planimetrico catastale, come richiesto, non sarà possibile rilasciare l'attestazione urbanistica**;
3. la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere presentata all'atto della richiesta, in caso contrario, non sarà possibile rilasciare l'attestazione urbanistica;

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area IV.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Susegana