

# RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/1990 - D.Lgs. 184/2006 e ss.mm.ii)

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

nella qualità di *(specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi)*

- Proprietario  Legale rappresentante  
 Tecnico progettista incaricato con delega del proprietario  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90

## CHIEDE

- di prendere visione  
 di prendere visione, con rilascio di copia semplice

dei sotto indicati documenti amministrativi.

**Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs 184/2006 il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.**

Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_

Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_

Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_

Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_

Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_

Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_

**Specificare quale parte del documento amministrativo si intende visionare od ottenere in copia**

<input type="checkbox"/> <b>Domanda</b> (di Autorizzazione, di Concessione edilizia, di Permesso di costruire)	<input type="checkbox"/> <b>Altro</b> (specificare)
<input type="checkbox"/> <b>Provvedimento rilasciato dal Comune</b> (Autorizzazione, Concessione edilizia, Permesso di costruire)	
<input type="checkbox"/> <b>Elaborati grafici</b>	<b>Copie richieste n.</b>

**La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse giuridicamente rilevante:**

<input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> Stipula atto notarile
<input type="checkbox"/> Verifica dello stato di fatto	<input type="checkbox"/> Controversia (specificare sotto)
<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi (specificare sotto)	<input type="checkbox"/> Altro (specificare sotto)

**Specificare i motivi**

---

---

**DICHIARA**

che le copie saranno ritirate dal richiedente o da persona munita di delega presso l'Ufficio Urbanistica-Edilizia Privata entro 30 giorni dalla richiesta, negli orari di ricevimento al pubblico:

**martedì** dalle ore **16:00** alle ore **18:00** e **mercoledì** dalle ore **08:30** alle ore **12:30**.

Allega:  Delega del proprietario con fotocopia di documento di riconoscimento <sup>(1)</sup>;  
 Fotocopia del proprio documento di riconoscimento <sup>(2)</sup>

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

<b>Visto:</b> <input type="checkbox"/> <i>si autorizza</i> <input type="checkbox"/> <i>non si autorizza</i> <b>Il responsabile dell'area IV</b> <b>data</b>
_____

<i>Per presa visione:</i> _____ _____	<i>Data</i> _____ <i>Firma per ricevuta</i> _____
---	---

**NOTE:**

- (1) da allegare qualora il richiedente sia diverso dal proprietario o avente titolo  
(2) da allegare qualora la richiesta non sia sottoscritta in presenza dell'incaricato al ricevimento

**INFORMAZIONI E COSTI (Delibera di Giunta comunale n. 141 del 24/11/2020)**

Diritti di ricerca e visura accesso agli atti per le prime tre pratiche edilizie di singolo immobile    € 50,00\*  
Diritti di ricerca e visura accesso agli atti per ciascuna successiva pratica dello stesso immobile    € 10,00\*

\* Esclusi i costi di riproduzione:

- Fotocopie in formato A4 – per foglio € 0,10; Fotocopie in formato A3 – per foglio € 0,20;
- Fotocopie in formato A4 – per foglio **a colori** € 0,40; Fotocopie in formato A3 – per foglio **a colori** € 0,90;

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area IV. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Susegana