




Oggetto: Richiesta di occupazione temporanea / permanente di suolo pubblico

per _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Codice fiscale n. _____

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

 E-mail _____  PEC _____

in qualità di (1) _____

residente in Via _____ n. _____

CA.P. _____ Città _____ Provincia _____

(1) Proprietario dell'immobile, Amministratore del Condominio. Titolare o legale rappresentante della Società / Impresa richiedente.

CHIEDE

la concessione per l'occupazione temporanea / permanente di suolo pubblico per la seguente motivazione:

da effettuarsi in SUSEGANA

Via/Piazza _____ **n.** _____

Descrizione del sito: (strada/marciapiedi - altro) _____

- superficie da occupare: mq. _____

- con installazione di (impalcature – gru – transenne, etc.) _____

- periodo: (giorni e orari) _____

- lavori autorizzati con (se ricorre il caso): _____

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni, e si impegna inoltre a sostenere le spese di sopralluogo e quelle eventuali di istruttoria, con deposito di cauzione, se richieste dal Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Susegana, con sede legale in Susegana, piazza Martiri della Libertà, 11.

Susegana, li _____

Firma

Allegare copia fotostatica del documento di identità obbligatoria qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio del front office o la pratica venga inviata per posta.

Documenti da allegare:(documenti obbligatori al momento della presentazione della domanda)

1. Marca da bollo da €. 16,00 da apporre sull'atto di concessione.
2. Schema planimetrico con indicazione del luogo da occupare.