



# Comune di Susegana

Provincia di Treviso

Piazza Martiri della Libertà, 11 31058 Susegana TV · codice fiscale: 82002750261 · partita iva: 00471640268 · [www.comune.susegana.tv.it](http://www.comune.susegana.tv.it)

Ufficio Pubblica Istruzione

## AVVISO DI PUBBLICO INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DI SCUOLA PRIMARIA TRAMITE CEDOLE LIBRARIE PER L'A.S. 2017/2018

Si avvisa che l'Amministrazione Comunale di Susegana, in attuazione dell'art. 36 della L.R. 27 giugno 2016, n. 8, per l'anno scolastico 2017/18 curerà la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria attraverso il sistema della cedola libraria.

L'Istituto comprensivo di Susegana, in occasione del ritiro delle pagelle, consegnerà ai genitori di tutti gli alunni residenti a Susegana una cedola libraria che dovrà essere presentata alle cartolerie e librerie scelte per il ritiro dei libri di testo inerenti la classe frequentata.

I genitori degli alunni residenti a Susegana ma frequentanti in altri comuni ed i genitori degli alunni iscritti alla classe prima sono invitati a ritirare le cedole presso l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'ente a partire dal 21/06/2017.

Il valore nominale della cedola è determinato dal prezzo di copertina dei libri di testo previsti in relazione alla classe di iscrizione dell'alunno; esso costituisce la spesa che il Comune di Susegana si impegna a liquidare entro 30 gg dalla **presentazione di fattura elettronica**.

Le cartolerie e librerie interessate a fornire i suddetti testi scolastici ai genitori di alunni residenti a Susegana dovranno trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione a mezzo fax (fax 0438-73749) o tramite pec (protocollo@pec.comune.susegana.tv.it), o consegnare all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Martiri della libertà n. 11 entro il 15/06/2017 la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO, redatta in conformità all'allegato A), contenente l'eventuale disponibilità a praticare uno sconto al Comune sul prezzo ministeriale;
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta in conformità all'allegato B) ed attestante il possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, completa di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutti i richiedenti, in possesso dei requisiti di cui al punto 2 e che si impegnano a presentare fattura elettronica, verranno comunque accreditati alla fornitura **indipendentemente dalla disponibilità o meno a praticare uno sconto sul prezzo ministeriale**.

Al fine di dare adeguata visibilità ai fornitori interessati, unitamente alla cedola, sarà consegnato ai genitori l'elenco delle sole cartolerie accreditate nel termine del 15/06/17 e le condizioni offerte.

Per assicurare comunque la libera scelta delle famiglie prevista dalla vigente normativa regionale, verranno comunque rimborsate anche le forniture effettuate in assenza di accreditamento, a condizione che il fornitore comunichi preventivamente all'ente la fornitura effettuata con nota riepilogativa delle cedole, sia in possesso dei requisiti di cui alla certificazione sostitutiva e si impegni a presentare fattura elettronica.

Si avverte che l'Ente procederà alla verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, resi nella dichiarazione sostitutiva. Qualora emerga la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dalla vigente normativa, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Si ricorda che la Legge Regionale n. 16 del 27/04/2012 ha stabilito che il Comune sul quale ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo delle scuole primarie è quello di residenza anagrafica dello studente, e che, pertanto, **saranno rimborsate esclusivamente le cedole librarie degli alunni residenti nel Comune di Susegana.**

Le cedole ritirate dalla ditta, sottoscritte dai genitori per ricevuta dei libri, dovranno essere consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Susegana per la successiva autorizzazione all'emissione della fattura elettronica, unitamente ad un prospetto riepilogativo. La fatturazione dovrà avvenire entro il 31/12/2017.

Si evidenzia l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

**Prima di procedere alla liquidazione della fattura, l'Ente verificherà la regolarità contributiva della ditta attraverso l'acquisizione del DURC.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:  
Ufficio Pubblica Istruzione P.zza Martiri della Libertà, 11  
tel. 0438/437460 – fax 0438/73749  
e-mail: [istruzione@comune.susegana.tv.it](mailto:istruzione@comune.susegana.tv.it) - [protocollo@pec.comune.susegana.tv.it](mailto:protocollo@pec.comune.susegana.tv.it)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fabiola Voltarel

VF/vf

---

### **Indicazioni all'utenza**

Competenza: area II  
Servizi: ragioneria, tributi, economato.  
Responsabile dell'area: rag. Fabiola Voltarel  
Responsabile del procedimento Fabiola Voltarel n. tel 0438/437420 – fax 0438/73749; e-mail: [ragioneria@comune.susegana.tv.it](mailto:ragioneria@comune.susegana.tv.it)  
Orario di apertura al pubblico: lunedì/mercoledì/venerdì ore 08.30 – 12.30; martedì solo pomeriggio ore 16.00-18.00