

**RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI  
COMUNE DI SUSEGANA  
STAGIONE 2018/2019**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo dell'Associazione)

C.F. \_\_\_\_\_ e P. Iva \_\_\_\_\_  
(indicare il codice fiscale e p. Iva dell'Associazione. **Dato obbligatorio per la concessione degli spazi**)

riferimento c/o \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo, telefono, e-mail della persona di riferimento per l'invio di **comunicazioni e fatture**)

\_\_\_\_\_  
(indicare espressamente se si intende ricevere la fattura a mezzo mail)

**DISCIPLINA SPORTIVA** \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ di ragazzi (fino a 18  
anni) e n. \_\_\_\_\_ di adulti (**dato obbligatorio ai fini statistici**)

chiede a codesta Amministrazione Comunale di poter utilizzare l'impianto sportivo sotto indicato:

**IMPIANTO SPORTIVO** \_\_\_\_\_

Inizio attività il giorno \_\_\_\_\_ 2018 e termine attività il giorno \_\_\_\_\_ 2019.

Nel caso la domanda non possa essere accolta per la palestra richiesta, il sottoscritto chiede che possa essere accolta per una delle seguenti palestre (in ordine di preferenza):

| GIORNO    | DALLE ORE | ALLE ORE |
|-----------|-----------|----------|
| LUNEDÌ    |           |          |
| MARTEDÌ   |           |          |
| MERCOLEDÌ |           |          |
| GIOVEDÌ   |           |          |
| VENERDÌ   |           |          |
| SABATO    |           |          |
| DOMENICA  |           |          |

Allega:

- elenco tesserati al 31 dicembre dell'anno precedente (per le associazioni iscritte a Federazioni ed Enti riconosciuti dal CONI)
- Carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

---

---

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- ◆ la domanda dovrà pervenire **entro il 30 giugno** di ogni anno ai seguenti recapiti:  
**a mano:** all'ufficio Protocollo del Municipio \_ Piazza Martiri della Libertà, 11  
**per posta a :** Comune di Susegana , Piazza Martiri della Libertà, 11 – 31058 Susegana – TV  
**a mezzo mail:** [protocollo@comune.susegana.tv.it](mailto:protocollo@comune.susegana.tv.it) – [cultura@comune.susegana.tv.it](mailto:cultura@comune.susegana.tv.it)  
**a mezzo posta certificata:** [protocollo@pec.comune.susegana.tv.it](mailto:protocollo@pec.comune.susegana.tv.it)
- ◆ in caso di invio a mezzo mail (ordinaria o per posta certificata) la richiesta dovrà essere regolarmente sottoscritta e scansionata nella sua completezza (compresa la carta d'identità). L'originale dovrà essere conservato per eventuali controlli.
- ◆ Se trattasi di prima richiesta al Comune di Susegana, allegare copia dell'atto costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati.