



# **COMUNE DI SUSEGANA**

## **Provincia di Treviso**

# **Regolamento per la gestione dei locali di proprietà comunale**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 16.3.2006 - Esecutivo in data 9.4.2006

Aggiornato allegato con deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 6.11.2007

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 6.3.2008

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE.**

### **Art. 1 OGGETTO**

Il presente regolamento determina le disposizioni per l'uso temporaneo dei locali in proprietà o in locazione comunale, così come descritti nella planimetria allegata.

### **Art. 2 DISPOSIZIONI GENERALI**

La concessione dei locali è consentita per tutte le iniziative, senza scopo di lucro, che abbiano carattere sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo organizzate dalle Associazioni iscritte all'albo comunale delle Associazioni, o da cittadini costituiti in gruppo o singoli, con esclusione delle iniziative a carattere prettamente commerciale.

E' inoltre consentita a tutti i Partiti politici e ai gruppi politici rappresentati in Consiglio comunale, per iniziative pubbliche, incontri e dibattiti su questioni che interessino la cittadinanza del Comune di Susegana, nonché per attività politica di partito. Durante il periodo elettorale l'uso dei locali viene garantito secondo le disposizioni della normativa nazionale di settore.

Pur spettando la priorità nella concessione a chi opera o risiede nel Comune, non si escludono altri soggetti, in caso di disponibilità dei locali, fermo restando che la data di presentazione della domanda costituisce titolo di preferenza.

L'utilizzo dei locali è comunque prioritariamente riservato ad incontri, riunioni e manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune.

### **Art. 3 CONCESSIONE LOCALI**

La concessione è gratuita.

I locali sono concessi dal Responsabile di servizio interessato, in base alle disposizioni del presente regolamento.

### **Art. 4 ORARIO DI APERTURA**

L'orario di apertura dei locali è compreso fra le ore 8.00 e le ore 23.30.

Eventuali deroghe sono disposte dal Sindaco.

### **Art. 5 RICHIESTA DI CONCESSIONE DEI LOCALI**

Le richieste per ottenere in uso i locali, compilate sull'apposito stampato fornito dall'Amministrazione comunale, devono pervenire al protocollo comunale almeno dieci giorni prima della manifestazione, salvo quelle per i casi di urgenza che, debitamente motivati, potranno pervenire almeno 48 ore prima della manifestazione stessa.

Le richieste, indirizzate al Sindaco, dovranno recare:

- l'indicazione dei locali;
- l'indicazione dell'attività da svolgere;
- il periodo e l'orario di utilizzo;

- la dichiarazione con cui il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali concessi, possano derivare a persone e cose.

#### Art. 6 ONERI DEL CONCESSIONARIO

All'atto della domanda il richiedente si obbliga all'osservanza del presente regolamento e delle seguenti disposizioni:

- uso corretto delle attrezzature e dell'ordine esistenti nei locali;
- segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- stretta limitazione all'uso degli spazi concessi;
- divieto di fumare, accendere fuochi o cucinare all'interno;
- rispetto degli orari concordati;
- comunicazione sollecita del mancato utilizzo dei locali da far pervenire in Comune 48 ore prima della data prefissata, o 24 ore prima in caso di urgenza.

L'inosservanza di una o più delle succitate prescrizioni può comportare la revoca della concessione se ancora in essere e comunque, a titolo di sanzione amministrativa, la mancata concessione di locali allo stesso richiedente nell'arco del successivo semestre.

#### Art. 7 REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il responsabile del servizio che ha concesso i locali può, con provvedimento motivato, revocare la concessione già accordata per ragioni di sicurezza e di agibilità dei locali, nonché per improvvise, imprevedute ed inderogabili necessità dell'Amministrazione comunale.

Il richiedente concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

#### Art. 8 ONERI DEL COMUNE

Sono di competenza dell'Amministrazione comunale:

- gli adempimenti contabili, fiscali e di controllo relativi alla gestione dei locali;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali.

#### Art. 9 PLANIMETRIA DEI LOCALI

La planimetria dei locali allegata, può essere modificata /aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale.

PLANIMETRIA/ELENCO ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.

- 1) SALA RIUNIONI DI CASA VIVAIO, sita in Susegana, via della Chiesa n. 10.