

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DALL'ANESE EDDY**  
Indirizzo istituzionale **P.ZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ 11 - SUSEGANA**  
Data di Nascita **11/09/74**  
Nazionalità **italiana**  
Telefono ufficio **0438 437443**  
Fax **0438 73749**  
E-mail istituzionale **eddy.dallanese@comune.susegana.tv.it**

Amministrazione **Comune di Susegana**  
Incarico Attuale **Responsabile Area IV "Gestione del Territorio"  
Responsabile Sportello Unico Attività Produttive**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 13/11/1995 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SUSEGANA – P.za Martiri della Libertà 11 Susegana**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 1988 AL 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITG "A. Palladio", Pieve di Soligo**
- Qualifica conseguita **Diploma di geometra**  
Votazione **58/60**
- Abilitazioni **Conseguimento abilitazione all'Albo dei Geometri nel 1995**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite nella predisposizione e attuazione di progetti urbanistici ed edilizi, condotti in diversi gruppi interdisciplinari e multiculturali.

Buone competenze specialistiche nella pianificazione territoriale e nei Sistemi Informatici Territoriali (SIT), acquisite attraverso la redazione di atti di governo del territorio e di strumenti della pianificazione e loro varianti.

Redazione di strumenti urbanistici comunali (Varianti Parziali al PRG) ai sensi della LR 61/85.

Coordinamento del team di tecnici incaricati, gestione iter amministrativo e istruttorie tecniche sui documenti ed elaborati relativi al Piano di Assetto del Territorio (Doc. Preliminare, Rapporto Ambientale Preliminare, VAS Rapporto Ambientale, VINCA).

Queste attività hanno rafforzato le competenze relazionali basate sulla negoziazione, la persuasione e la comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Dal febbraio 2011*

Responsabile del procedimento dello SUAP comunale.

*Dal dicembre 2008*

Referente per le funzioni di Supporto del Centro Operativo Comunale

*Dal luglio 2007*

Responsabile Area IV "Governo del Territorio" - Settore: Urbanistica, Edilizia Privata, Tutela Ambientale, Attività Produttive.

Responsabile dell'Area e dei procedimenti tecnico-amministrativi dell'intero Settore. Gestione della Commissione Edilizia – Ambiente – Paesaggio. Gestione e valutazione del personale sottoposto (amministrativo, tecnico e operativo).

*Dal novembre 1995*

Mansioni di istruttoria tecnica delle pratiche urbanistiche, edilizie e paesaggistiche. Attività di front-office con cittadinanza e tecnici. Segretario della Commissione Edilizia Integrata.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Utilizzo a livello professionale di strumenti di *office automation* (word processing, fogli di calcolo, presentazioni) e di comunicazione (Internet, posta elettronica) nell'ambiente Windows e Open Office.

Utilizzo a livello esperto di programmi specifici per la gestione di data base (Datapiano. Cned, Sicraweb6\_23, Apic).

PATENTE O PATENTI

Categoria B

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI DI  
FORMAZIONE/CONVEGNI/SEMINARI)**

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Stato di attuazione del Decreto Legislativo 11/02/1998, n. 32 in Provincia di Treviso" rilasciato in data 19/11/1998 dalla Provincia di Treviso;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Programma APIC for Windows" rilasciato in data 29/06/2000 dalla società Datapiano s.r.l., della durata di 4 incontri;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Il nuovo Testo Unico sull'edilizia" rilasciato in data 08/06/2001 dalla società Formel (scuola di formazione per gli enti locali), della durata di 6 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "La nuova normativa sull'edilizia" rilasciato in data 30/05/2003 dal Centro studi della Marca Trevigiana, della durata di 7 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Condominio ambientale e autorizzazione paesaggistica a sanatoria" rilasciato in data 05/10/2006 dalla società Formel (scuola di formazione per gli enti locali), della durata di 6 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Il condominio edilizio nella Regione Veneto" rilasciato in data 17/10/2006 dalla società Formel (scuola di formazione per gli enti locali), della durata di 6 ore;
- Attestato di frequenza al corso "Tecniche di vigilanza edilizia, paesaggistico/ambientale e tutela beni storico/archeologici – Adempimenti e procedure" autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con D.G.R.V. n. 4058 del 10/12/2006 nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 misura D2 – rilasciato in data 30/10/2007 dal Consorzio di Polizia Municipale "Piave" con il partnerariato del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, per la durata di 30 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 20/02/2008 "I nuovi indirizzi costituzionali sull'esproprio – come valutare le indennità" rilasciato in data 30/07/2008 dal Centro studi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 18/03/2008 "Incontro valutatori comuni associati al servizio nucleo di valutazione intercomunale" rilasciato in data 30/07/2008 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione al convegno "Terre e rocce da scavo" rilasciato in data 29/10/2008 dalla Provincia di Treviso;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Linee guida per la determinazione da parte dei comuni dei parametri e dei criteri di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande ai sensi degli articoli 33 e 8, comma 6, Legge Regionale n. 29/2007" rilasciato in data 29/07/2009 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 7 giornate;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 28/10/2008 "Lavori a scomputo oneri di urbanizzazione" rilasciato in data 17/12/2008 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 13/10/2008 e 12/11/2008 "La pianificazione comunale PAT e PI e le modifiche introdotte con la L.R. 4/2008 e il nuovo PTCP – Le relazioni tra il piano regolatore comunale ed i piani di livello sovracomunale" rilasciato in data 17/12/2008 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 2 giornate;
- Attestato di partecipazione al seminario "Perequazione urbanistica e crediti edilizi" rilasciato in data 29/09/2009 dalla SSPAL (scuola superiore della pubblica amministrazione locale) della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema "Il nuovo procedimento semplificato di rilascio della autorizzazione paesaggistica" rilasciato in data 14/10/2010 dalla C.S.A. (Centro studi amministrativa "Alta Padovana"), della durata di 4,30 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 09/10/2009 "Legge 241/1990. Le novità introdotte dalla L. 69/2009" rilasciato in data 09/10/2009 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 15/10/2009 "La gestione teorico-pratica degli acquisti dei beni e servizi negli enti locali" rilasciato in data 15/10/2009 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 23/10/2009 "Legge 241/1990 Le novità introdotte dalla L. 69/2009" rilasciato in data 23/10/2009 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema "Il nuovo regime delle autorizzazioni paesaggistiche in vigore dal 1 gennaio 2010" rilasciato in data 05/03/2010 dalla C.S.A. (Centro studi amministrativa "Alta Padovana"), della durata di 4,30 ore;

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI DI  
FORMAZIONE/CONVEGNI/SEMINARI)**

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "La disciplina regionale del commercio" rilasciato in data 02/12/2010 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Le novità introdotte dal decreto sviluppo D.L. n. 70/2011 nei procedimenti amministrativi" rilasciato in data 15/07/2011 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 30/09/2011 "Il nuovo Piano casa regionale e gli adempimenti dei comuni" rilasciato in data 19/12/2011 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 20/10/2011 "I flussi delle pratiche del SUAP" rilasciato in data 19/12/2011 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 25/10/2011 "Il procedimento ordinario" rilasciato in data 19/12/2011 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 17/11/2011 "Le conferenze dei servizi" rilasciato in data 19/12/2011 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione al seminario dal titolo "Il piano urbanistico attuativo: la convenzione analisi di uno schema tipo di convenzione e studio della varie problematiche correlate" rilasciato in data 16/12/2011 dal Comune di Spinea, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio del 04/12/2012 "Attività produttive" rilasciato in data 04/12/2012 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Le procedure edilizie nel SUAP" rilasciato in data 13/03/2012 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "Il punto sulle liberalizzazioni" rilasciato in data 27/03/2012 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, della durata di 5 ore;
- Attestato di partecipazione al seminario dal titolo "Il piano urbanistico attuativo: la convenzione analisi di uno schema tipo di convenzione e studio della varie problematiche correlate" rilasciato in data 16/12/2011 dal Comune di Spinea, della durata di 5 ore.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione in informatica di base presso la "Servizi di Formazione e Orientamento Professionale Treviso Tecnologia", con sede a Villorba (Tv). Durata: 90 ore.

Eddy Dall'Anese

Susegana, 24 settembre 2013

Si autorizza il trattamento dei dati personali così come stabilito dall'informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Dlgs 196/03).

Eddy Dall'Anese